



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA

Policlinico "Gaetano Martino"- Messina

Area Staff della Direzione Generale
U.O.S. DELLA FORMAZIONE
Responsabile: Prof. G. Nicocia

PROCEDURA

Partecipazione ai corsi di formazione aziendale

1. Prendere visione dei corsi in programmazione dal sito web <http://ww2.unime.it/poliformazione/> o attraverso avvisi che verranno affissi nelle varie bacheche dislocate nelle varie U.O, o attraverso la comunicazione fornita dai Referenti della formazione del proprio Dipartimento;
2. Compilare l'apposito modulo di **RICHIESTA PARTECIPAZIONE CORSO** mod. A1 (scaricabile dal sito web <http://ww2.unime.it/poliformazione/> o recuperabile in formato cartaceo dai Referenti DAI o presso l'U.O. della Formazione) e farsi autorizzare dal Direttore dell'U.O.C. di appartenenza ;
3. Presentare il modulo, al Referente della Formazione che dovrà valutare, dai dati in suo possesso, la priorità da assegnare ai partecipanti;
4. Il Referente della Formazione dovrà trasmettere la tabella compilata in ogni sua parte all'U.O. della Formazione ;
5. L'ammissione all'evento formativo, verrà comunicato a tutti i partecipanti, ai Referenti, ai Direttori della struttura di appartenenza e ai Direttori DAI per posta certificata e email.
6. I Referenti dovranno valutare la priorità da assegnare in base ai crediti acquisiti durante l'anno solare e comunque si dovrà permettere la partecipazione a tutti i dipendenti, senza penalizzare coloro che hanno acquisito crediti ECM all'esterno; la priorità va anche assegnata correlando l'argomento trattato nell'evento con l'attività lavorativa del discente.
7. Per eventuali informazioni o chiarimenti sulla suddetta procedura, la S.L. possono rivolgersi personalmente all' Ufficio della Formazione, sito presso il Pad. L - 1° Piano o via e-mail: poliformazione@unime.it - tel. 0902212985.