

**PROCEDURA PER IL RICONOSCIMENTO
DEI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI
DEL CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN
SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE**

1

La procedura per il riconoscimento dei CFU deve essere utilizzata da tutti gli studenti che chiedono l'accREDITAMENTO di attività non organizzate dal Corso di laurea SEF quale **Laboratorio multiplo, Laboratorio di informatica, Laboratorio di lingua straniera, Tirocinio formativo.**

2

La procedura di richiesta di riconoscimento dei CFU, inoltre, deve essere utilizzata da tutti gli studenti che hanno sostenuto **esami universitari** presso altri corsi di laurea e che hanno effettuato il trasferimento o che, all'atto dell'immatricolazione, sono stati ammessi al II anno. Per la richiesta di convalida di esami universitari lo studente dovrà allegare alla domanda un certificato di carriera in originale riportante la data dell'esame, la denominazione della disciplina con la relativa indicazione del Settore Scientifico Disciplinare (S.S.D.), il voto dell'esame ed il numero di CFU conseguiti.

3

Il riconoscimento dei crediti liberi avviene su richiesta dello studente, che inoltra istanza al **Coordinatore del Corso di Laurea**, per il tramite della **Segreteria didattica** sita presso il Dipartimento di **Scienze pedagogiche e psicologiche "G. Catalfamo"**, (Via Concezione n. 8), utilizzando l'apposito modulo scaricabile "on-line" dal sito web del Corso di laurea in Scienze dell'educazione e della formazione - L19 (http://ww2.unime.it/scienze_educazione/) e corredato da tutti i documenti richiesti atti a comprovare l'attività svolta.

4

Gli attestati relativi allo svolgimento di attività per le quali si richiede il riconoscimento dei CFU dovranno essere prodotti **in originale** o in **copia autenticata**. Le copie autenticate NON devono essere corredate dalla marca da bollo.

Gli attestati, inoltre, dovranno essere corredate da **relazioni** atte ad illustrare l'attività svolta al fine di consentire una loro adeguata valutazione. **La mancata presentazione degli attestati comprovanti l'attività svolta, la presenza di documentazione non autentica e/o non autenticata, l'insufficienza e/o l'incompletezza delle relazioni determinano l'irricevibilità e/o la non approvazione dell'istanza.**

5

Le richieste di accREDITAMENTO dovranno essere presentate dalle ore 8.00 alle ore 10.00 presso il *Dipartimento di Scienze Pedagogiche* **ESCLUSIVAMENTE** secondo il seguente **calendario**;

- 1. Dal 1 settembre al 7 settembre**
- 2. Dal 1 aprile al 7 aprile**
- 3. Dal 1 giugno al 7 giugno**

Le relative deliberazioni saranno inviate alla Segreteria studenti entro quindici giorni dal termine ultimo di presentazione delle istanze. Dell'avvenuta consegna della documentazione alla Segreteria studenti (P.zza Antonello) ne sarà data relativa pubblicità tramite pubblicazione di un avviso sul sito web del corso di laurea.

6

E' **assolutamente vietato** reiterare la domanda di convalida per attività precedentemente convalidate e/o per attività ritenute in precedenza "non accREDITabili".

